## Solicitud de Bien

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | Solicitud de Bien | **Identificador:**  SB1 |
| **Actores** | Gerente de departamento (iniciador) | |
| **Tipo** | Secundario | |
| **Referencias** | RB1, LS1 | |
| **Precondición** | El bien debe estar registrado en el sistema y debe de haberse hecho una orden de solicitud previamente. | |
| **Postcondición** | El sistema creará una solicitud del bien deseado la cual podrá ser visualizada después. | |
| **Descripción** | Crea una solicitud de un bien que se encuentre en la base de datos. | |
| **Resumen** | Un gerente de un departamento particular desear solicitar un bien en particular. Este abre el formulario de solicitud de bienes e ingresa los datos. Se hace el registro de los datos y se genera la solicitud. El administrador del sistema luego es notificado, abre la solicitud y decide si autorizar o no esta. | |

**Curso Normal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Ejecutor** | **Paso o Actividad** |
| **1** | El gerente abre el formulario para solicitar un bien de la empresa. | Se presenta el formulario correspondiente y se piden los datos necesarios. |
| **2** | El gerente rellena los campos con sus datos y los del bien a solicitar para concluir enviando la solicitud. | Se confirma que los campos están llenos con los datos necesarios y se valida que los datos sean correctos. |
| **3** |  | Se crea la solicitud dentro de la base de datos con la fecha en que se realizó y se coloca en estatus de espera. |
| **4** |  | Se notifica que la solicitud se ha realizado con éxito y que se encuentra en espera de ser autorizada por el administrador del sistema. |
| **5** | El administrador del sistema revisa la solicitud y procede autorizarla. |  |
|  | | |

**Cursos Alternos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro.** | **Descripción de acciones alternas** |
| **2a** | El encargado no ha llenado los campos necesarios. Se resaltan los campos incompletos y se solicita que sean llenados. |
| **2b** | El bien ya se encuentra solicitado. En tal caso, se debe hablar con el encargado del bien para solventar ese problema. No se autoriza la solicitud |
| **2c** | El bien no se encuentra en el sistema, por lo cual se debe notificar al departamento de bienes si tal bien existe en la empresa y de hacerlo debe registrarse. No se autoriza la solicitud. |
| **2d** | Los datos que se introdujeron son incorrectos. Se sugiere al gerente que corrija estos errores. |
| **5a** | El administrador del sistema ha considerado que la solicitud es invalida y decide no autorizarla. La solicitud pasa a tener el estado de rechazado. |
|  | |